

**Инструкция по работе с городским порталом
дистанционного обучения для обучающихся и их родителей
до начала IV четверти 2019-2020 уч. года**

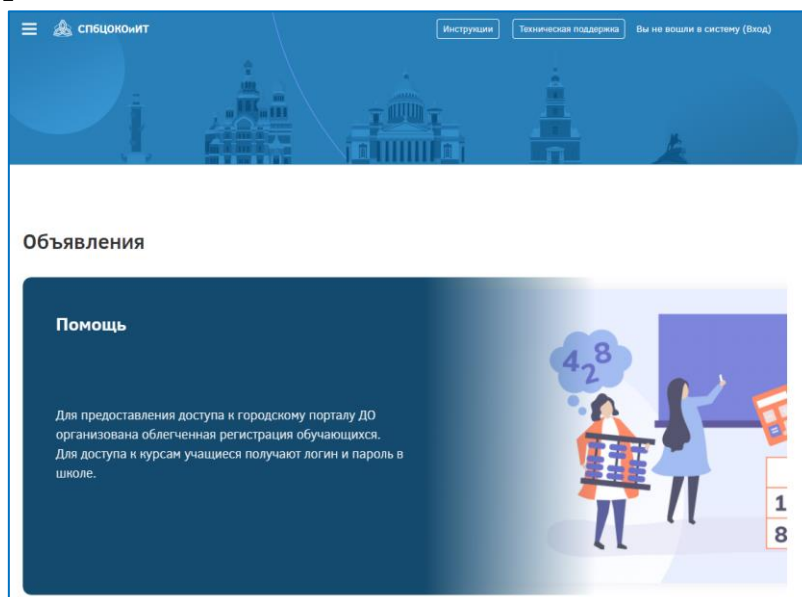
Адрес портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга:

<http://do2.rcokoit.ru/>

Примечание: данная инструкция написана в условиях работы на ПК (на мобильных устройствах вид экрана и расположение кнопок, элементов могут отличаться от представленных на скриншотах).

- 1. Уважаемые родители!** Обратите, пожалуйста, внимание, что отдельного входа для родителей/законных представителей на портале нет (из-за особенностей регистрации через АИСУ «ПараГраф»). Для входа на портал вы можете использовать логин и пароль, который был выдан ученику.

2. Структура портала. Внешний вид

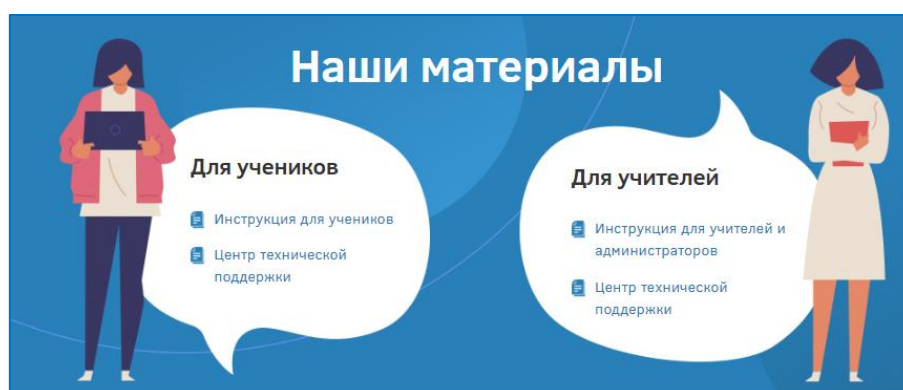


На первой странице портала незарегистрированному пользователю доступны:

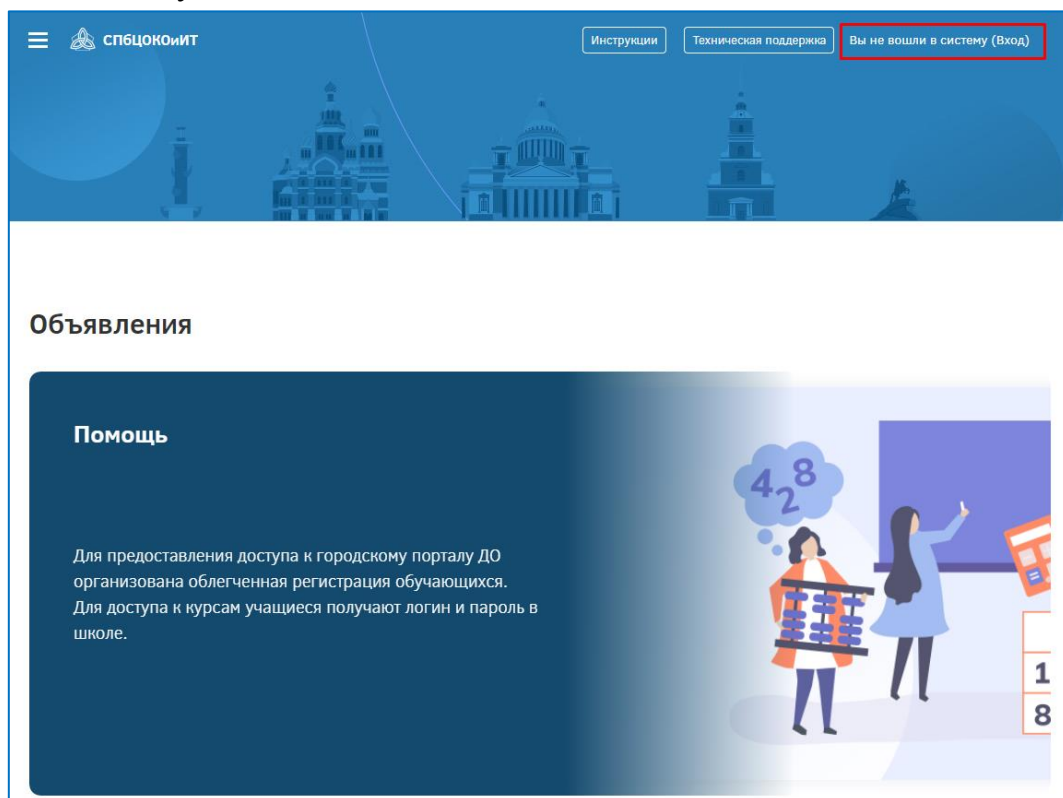
- ✓ новости портала, содержащие актуальные обращения от администраторов к пользователям портала;
- ✓ поле «Вход» для зарегистрированных пользователей – наверху справа:



- ✓ раздел «Наши материалы», который содержит инструкции по работе с городским порталом для разных категорий пользователей и ссылку на техническую поддержку в режиме онлайн, где администраторы сектора дистанционного обучения СПБЦОКОИТ консультируют пользователей по возникшим во время работы с порталом проблемам.



3. Вход в систему



Вход в систему осуществляется с помощью логина, который **был выдан школьным администратором (учителем, классный руководителем)**.

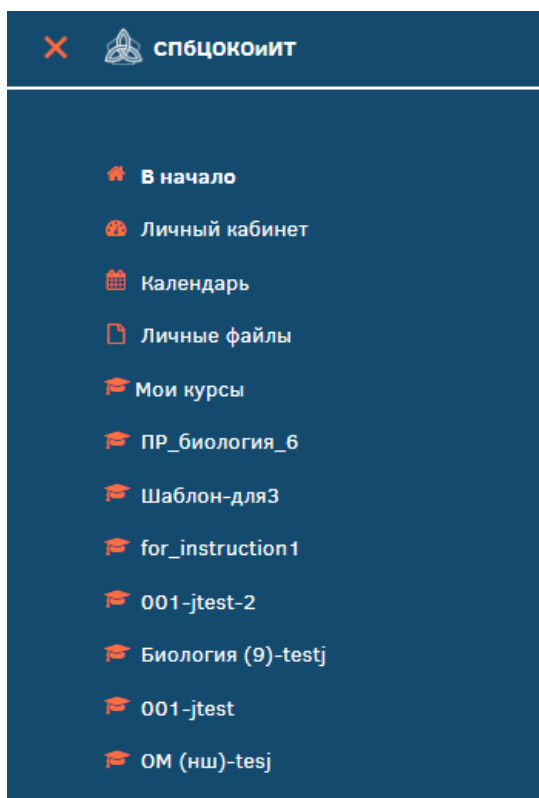
При первом входе в систему паролем является полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (например, 09081996).

Также при первом входе система запросит изменение данных личного профиля: пароля (верхний скриншот), ФИО и адрес **личной** электронной почты. На почту придет активационное письмо со ссылкой, по которой необходимо будет пройти:

▼ Основные	
Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Показывать адрес электронной почты	Только другим слушателям курса
Город	Санкт-Петербург
Выберите страну	Россия
Часовой пояс	Часовой пояс сервера (Европа/Москва)

ВНИМАНИЕ! Важно указать *действующий* адрес личной электронной почты.

4. Внешний вид для авторизованных пользователей



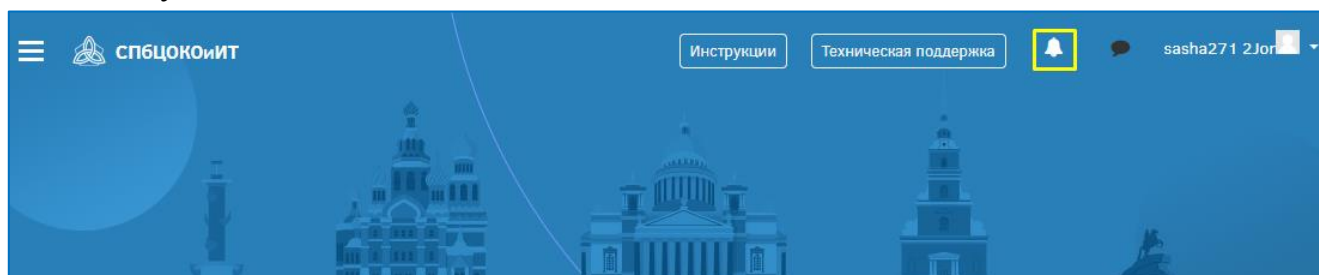
После входа зарегистрированным пользователям становятся доступны следующие возможности:

✓ навигация по курсам, к которым имеет доступ пользователь, доступ в личный кабинет, календарь (с перечнем тех дат, которые были установлены как рубежные на курсах), личные файлы портала дистанционного обучения. Для открытия данного меню надо нажать на кнопку слева в верхней части страницы портала

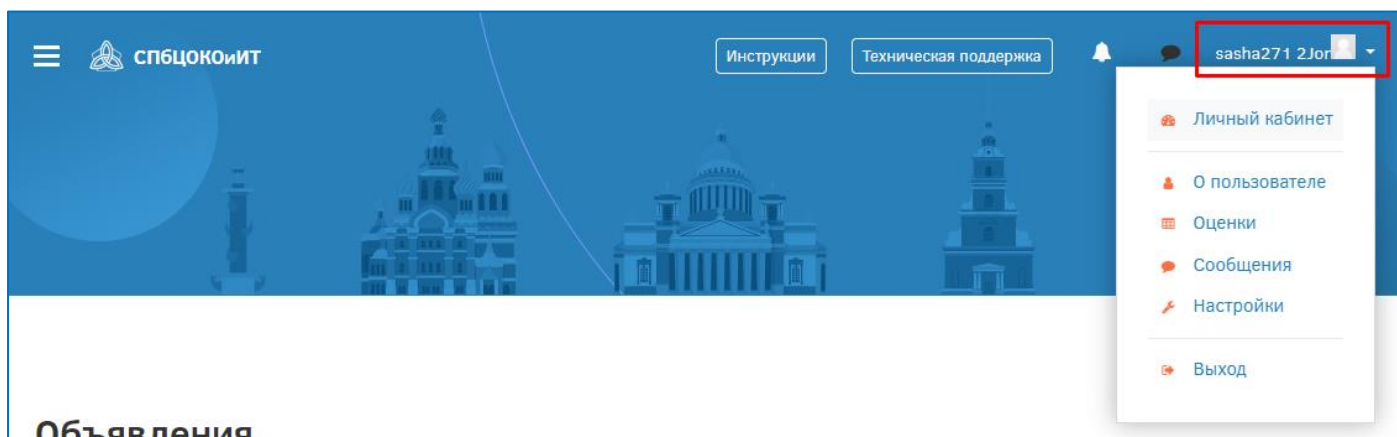


, после чего появится выпадающее меню, содержащее все перечисленные возможности:

✓ уведомления:



✓ доступ в личное пространство пользователя, которое позволяет попасть в личный кабинет, на страницу открытого профиля пользователя («О пользователе»), просмотреть оценки, открыть страницу с сообщениями, перейти в меню настройки и выйти из системы:



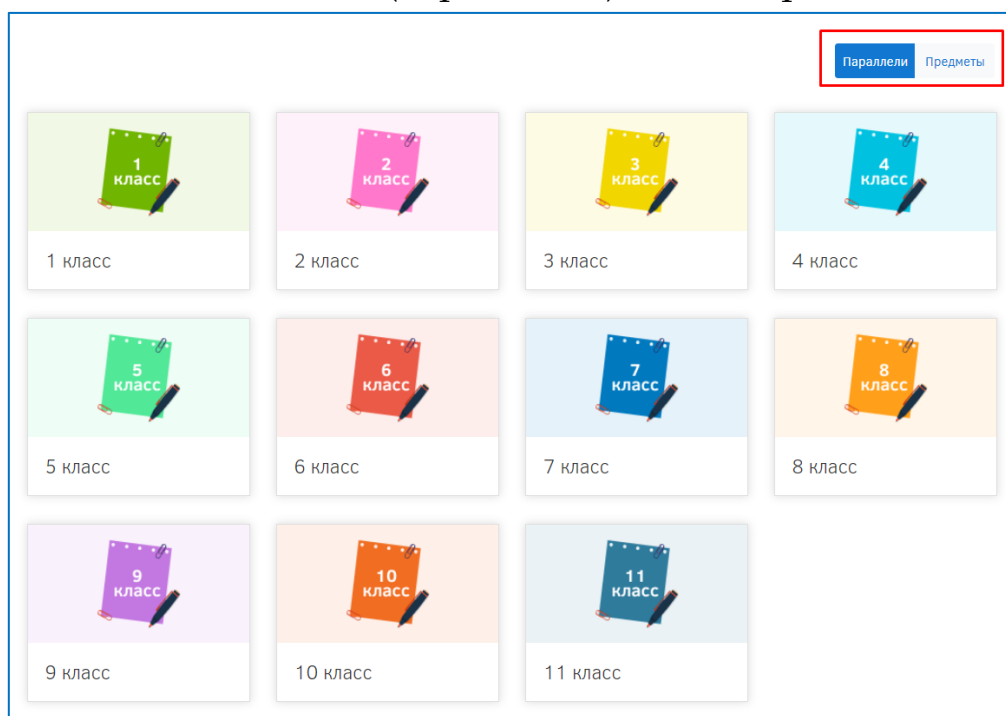
В данной инструкции будет рассмотрена работа пользователей с правами «Обучающийся» на городском портале дистанционного обучения.

Функции пользователя портала с правами «Обучающийся» («Студент»):

- ✓ доступ в категорию своей школы.
- ✓ запись на курсы, на которых открыта «Самозапись»;
- ✓ обучение на курсах.

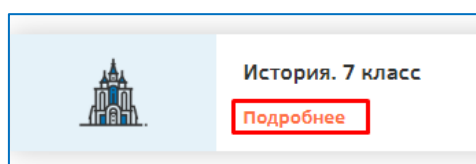
5. Курсы для самостоятельного изучения (Параллели/Предметы)

Если в категории школы нет курсов (или их недостаточно), ученик может воспользоваться курсами для самостоятельной записи, которые доступны через главную страницу портала. Отображение курсов переключается по классам (параллелям) или по предметам:

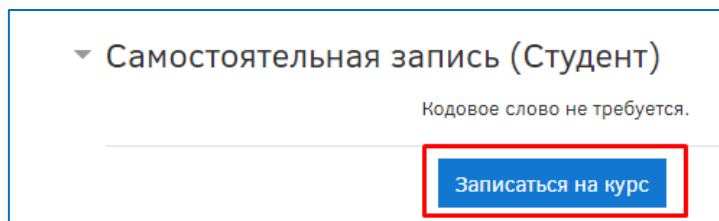


6. Запись на курсы для самостоятельного изучения

Для записи на курс, ученик выбирает интересующий его предмет, и, после ознакомления с перечнем курсов, доступных по данному предмету, нажимает на кнопку «Подробнее» под тем курсом, на который хочет записаться.



Произойдет переход на страницу с «Подтверждение записи на курс». Внизу страницы будет раздел «Самостоятельная записка (Студент)». Для записи ученику достаточно нажать на кнопку «Записаться на курс» в этом разделе:

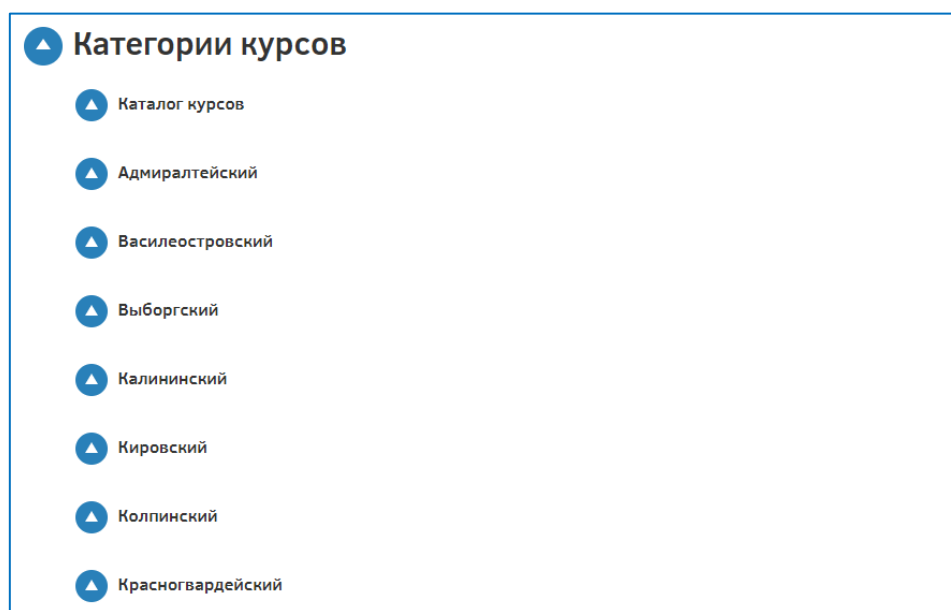


Автоматически произойдет переход на страницу курса, содержащую информационные, диагностические и контрольные материалами.




7. Категория школы

Категория школы – это виртуальная папка школы, в которой содержатся дистанционные курсы педагогов данной школы. Обучающийся имеет доступ либо к открытым курсам в этой папке, либо к тем курсам, к которым запросил и получил доступ.

Для того, чтобы, перейти в категорию школы, надо на главной странице портала щелкнуть по наименованию района, к которому относится школа:




ВНИМАНИЕ! Для школ городского подчинения имеется отдельная категория.

-  ГБОУ СОШ №060
-  ГБОУ СОШ №062
-  ГБОУ СОШ №065
-  ГБОУ СОШ №076
-  ГБОУ СОШ №083
-  ГБОУ СОШ №090
-  ГБОУ СОШ №094

После перехода отобразится список школ района (по 20 на страницу). Для доступа в категорию школ надо щелкнуть по названию.

8. Исключения себя из курса

Если запись на курс была произведена ошибочно, ученик может исключить себя из курса.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Меню действий» () в правом верхнем углу экрана напротив названия курса.

В данном меню будет пункт «Исключить себя из курса «короткое название курса»

